

Town of Taylor
P.O. Box 158 * Taylor, AZ
Phone: (928)536-7366 * Fax (928)536-7027

Date: _____

I/We (“using party”) agree to abide by the following minimum requirements to use the Ramada and facilities of Freeman Park:

Yo/Nosotros (“utilizando el parquet”) nos ponemos de acuerdo en cumplir con los requisitos y las leyes necesarias para usar la RAMADA y las facilidades del Freeman Park.

_____ 1. No alcoholic beverages will be consumed or brought onto the premises. This is an Arizona State Law that no alcoholic beverages are allowed in public places.

Liquidos alcoholicos no se permiten en el parquet. Esta es una ley del Estado de Arizona. Liquidos alcoholicos no se permiten en lugares publicos.

_____ 2. Members of the using party will abide by all applicable Federal, State, County, and Town laws, Ordinances and regulations. This includes no alcoholic beverages of any kind. If there is any violation of the law during the party the \$50 deposit will not be returned, as well as the remaining use of the facility and the cost.

Todos los miembros de este grupo tiene que obedecer todas las leyes Federal, del Estado de Arizona, del Distrito, y las leyes e ordenanzas y regulaciones de la Ciudad de Taylor. Esto incluye no traer liquidos alcoholicos. Si no conparte con las leyes en este evento los \$50. deposito no se devuelve. Al fin del evento hay una inspeccion, para ver si dejaron todo limpio y en buena condicion, para poder devolver el deposito.

_____ 3. The using party will be responsible for cleaning up the facility and surrounding area. All garbage is to be disposed of properly. Building and equipment will be left in at least as good condition as when use began. If the facility and area is not cleaned up the \$50 deposit will not be refunded. There will be an inspection at the end of your event to determine cleanliness and determine if the deposit will be returned.

El grupo usando el parquet es responsable de dejar la facilidad y todo el espacio alrededor lipio. La basura tiene que ponerse en el lugar apropiio. El deificio y el equipo tiene que estar en la misma condicion en que se encontro al comienso. Si no esta limipio el deposito de \$50 no se devuelve. Al fin del evento hay una inspeccion para determinar si se devuelve el deposito.

_____ 4. All doors and windows are to be locked and secured after use. This is also the responsibility of the using party.

Al fin del evento todas las ventanas y puertas tienen que quedar ceradas. Esta es su responsibilidad.

_____ 5. Using party is also responsible for any damages to the building and park area.

Las personas usando la RAMADA son responsables por todo el dano hecho al edificio o al parquet.

_____ 6. Members of the using group will not disrupt others using the park area. If there is a problem report it to the Snowflake-Taylor Police Department at (928) 536-7500.

Las personas usando la RAMADA no pueden molestar a las otras personas en el parquet. Si hay un problema se reporta al departamento de polecia de Snowflake-Taylor (928) 536-7500.

_____ 7. There is a required \$50 deposit and a \$25 charge for the first three hours and \$10 for each additional hour.

Hay un requisito de \$50 deposito, \$25 por las tres primeras horas y \$10 por cada hora mas.

_____ 8. For profit organizations must provide the Town of Taylor with a certificate of insurance showing proof of coverage for the activity involving use of the Ramada and Facilities.

Para las organizaciones de ganancia, utilidad, o interes pecunario tienen que tener prueba de aseguransa y presentarla a la oficina de la Ciudad de Taylor, antes de usar la RAMADA o el parquet.

THE USING PARTY AGREES TO ENSURE MEMBERS OF THE PARTY TO ABIDE BY THE FOREGOING AND UNDERTAKE(S) FINANCIAL RESPONSIBILITY FOR DAMAGE BY ANY MEMBERS OF THE PARTY.

LA PERSONA(S)/ O GRUPO RESPONSIBLE SE PONEN DE ACUERDO DE EXPLICAR LAS LEYES Y REGULACIONES A LAS OTRAS PERSONAS PARTICIPANDO EN ESTE EVENTO. LA PERSONA(S)/ O GRUPO RESPONSIBLE SON RESPONSABLES POR TODO EL DANO HECHO DURANTE ESTE EVENTO.

Responsible individual(s) Signature: _____
Persona(s) Responsable Signatura

Phone #: _____
de Telefono:

Address: _____
Domicilio:

Town of Taylor _____
La Ciudad de Taylor _____

\$50 deposit and _____ user fee paid on _____ and received by
\$50 deposito y amuento de uso pagado en y recibido por

Certificate of Insurance _____ not required (non-profit entity)
Certificado de aseguransa no es requerido (no es grupo ganancia)
_____ required – provided on _____
requerido y presetaron el certificado en este dia
received by _____
recibido por